

Порядок уведомления  
работодателя работниками ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» (далее - работники, Учреждения), замещающими должности, включенные в Перечень должностей в ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)», при назначении на которые работники обязаны представлять сведения о своих доходах, а также сведения о доходах членов семьи, утвержденный приказом директора о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменном виде (Приложение № 1 к Порядку).

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление регистрируется секретарём в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (Приложении № 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Учреждения.

6. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Уведомление в течение трёх дней рассматривается директором, по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на Комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)».

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 7 настоящего Порядка, директор в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 7 настоящего Порядка, директор рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "г" пункта 7 настоящего Порядка, уведомление направляется в Комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» для его предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения в соответствии с разделами 2, 3 Положения о Комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ «Самарское

хореографическое училище (колледж)».

11. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, предусмотренном положением о Комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)».

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя  
работниками ГБПОУ «Самарское  
хореографическое училище (колледж)»  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Директору ГБПОУ «Самарское  
хореографическое училище (колледж)»

от \_\_\_\_\_  
(замещаемая должность, Ф.И.О,  
контактный телефон)

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или  
может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
Комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ «Самарское  
хореографическое училище (колледж)»

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления работодателя  
работниками ГБПОУ «Самарское  
хореографическое училище (колледж)»  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

N п/п	Регистрац ионный номер уведомлен ия	Дата регист рации уведом ления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Отметка о получении копии уведомлени я (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомлени я по почте	Ф.И.О. и подпись лица, приняв шего уведомл ение	Сведен ия о принят ом решен ии
			Ф.И.О.	Замещ аемая должн ость	номер телеф она			
1	2	3	4	5	6	7	8	9